Norway grants

Projekt pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

„Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej”

Krosno, dn. 14.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 50.000 złotych

Fundacja Karpacki Klaster Ekonomii Społecznej

38-500 Sanok, ul. Lwowska 18

tel. 793449696, e-mail: kontakt@kkes.pl

NIP: 6871969196, REGON: 383669999, KRS: 0000791285

OGŁASZA

że udzieli zamówienie na usługę koordynacji, monitoringu oraz rozliczenia przedsięwzięć: "Stworzenie turystycznych ścieżek narracyjnych" i "Kampania promocyjna "KROSNO WIELU ŚCIEŻEK".

Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień oraz zawierania umów dla zadań objętych projektem pod nazwą ,,Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy +Odmieniamy=KROSNO" realizowanym w ramach Programu Rozwój lokalny i finansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 1/2022 Zarządu Fundacji Karpacki Klaster Ekonomii Społecznej z dnia 20.04.2022 r. oraz Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 aktualnymi na dzień wszczęcia postępowania.

Adres strony internetowej na której publikowane jest zapytanie ofertowe:
https://kkes.pl/

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca prowadzenie działań w zakresie koordynacji, monitoringu oraz rozliczenia przedsięwzięć „Stworzenie turystycznych ścieżek narracyjnych” oraz „Kampania promocyjna KROSNO WIELU ŚCIEŻEK” w związku z realizacją projektu pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO”.

Kod CPV:

79211000-6 Usługi księgowe

79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

Specyfikacja:

Przedsięwzięcia zakładają stworzenie w oparciu o dostępne zasoby informacyjne, turystyczne i promocyjne ścieżek tematycznych o charakterze narracyjnym oraz ich multimedialne opakowanie przy pomocy dedykowanej strony internetowej, a następnie przeprowadzenie ich kampanii promocyjnej.

W toku realizacji przedsięwzięć niezbędne jest prowadzenie działań koordynacyjnych, związanych z przygotowywaniem dokumentacji, bieżącego nadzoru nad realizacją poszczególnych działań, prowadzenie rozliczeń księgowo – rachunkowych i kadrowo – płacowych oraz dokonywanie monitoringu przedsięwzięcia w zakresie realizacji przyjętych założeń i wskaźników / rezultatów.

Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Zamawiający wymaga rachunkowego wyodrębnienia rozliczeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.

W zakresie realizacji usługi przewiduje się dokonywanie następujących czynności:

1) prowadzenie obsługi księgowej Zamawiającego w postaci księgi rachunkowej, z uwzględnieniem prowadzenia dziennika oraz kont księgi głównej i kont pomocniczych;
2) sporządzanie w zakresie realizacji projektu oraz działalności Fundacji okresowych oraz rocznego sprawozdania finansowego wraz z załącznikami;
3) prowadzenie dokumentacji podatkowej, w tym dokonywanie bieżących rozliczeń podatkowych z tytułu zatrudnienia pracownika, przygotowanie i złożenie deklaracji CIT;
4) prowadzenie spraw kadrowo – płacowych oraz rozliczeń w tym zakresie wraz z niezbędną dokumentacją,
5) prowadzenie działań związanych z przygotowywaniem bieżących dokumentów formalnych w ramach przedsięwzięcia (klauzule informacyjne, zgody formalne, listy obecności, sprawozdania i raporty z realizacji działań itp.),
6) przygotowywanie i prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych przy współpracy z Zamawiającym,
7) prowadzenie działań mających na celu bieżący monitoring stanu realizacji przedsięwzięcia oraz przyjętych wskaźników / rezultatów poprzez ankiety, raporty i sprawozdania okresowe z realizacji działań, weryfikację i zbieranie informacji o przebiegu wdrażania poszczególnych etapów przedsięwzięcia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca zapewni realizację działań koordynacyjnych i doradczych w zakresie realizacji przedsięwzięcia przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe w obszarze zarządzania, ekonomii, marketingu lub pokrewnych, doświadczenie w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych, dokumenty wskazujące na doświadczenie w koordynacji działań społecznych (informacje, opinie, referencje, podziękowania, zaświadczenia o wolontariacie itp.);
2) Wykonawca zapewni realizację działań rozliczeniowych: księgowo-rachunkowych oraz kadrowo-płacowych przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe, potwierdzone stosownym dyplomem / zaświadczeniem kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości oraz rozliczeń kadrowo-płacowych, oraz doświadczenie min. 6 miesięcy w prowadzeniu księgowości organizacji pozarządowych w rozbiciu na nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego oraz działalność gospodarczą (zaświadczenie / referencje / informacje itp.);
3) Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne oprogramowanie finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe, a także materiały pomocnicze i papiernicze, niezbędne do realizacji usługi;

4) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez wykonawcę do oferty załącznika nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

3. Termin wykonania zamówienia: po podpisaniu umowy, od II kwartału 2022 r. do III kwartału 2023 r.

4. Wykaz dokumentów, jakie które należy złożyć w postępowaniu:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2) Wykaz osób wskazanych do realizacji usług - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4) Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
2) Oferty należy składać zgodnie z pkt. 6.
3) Oferta składająca się z dokumentów wymienionych w pkt 4 powinna być podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze albo dokumencie.
4) Dokumenty nieskładane w formie oryginałów powinny być potwierdzone ze zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty, chyba że przepisy prawa nie wymagają podpisu.
5) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo w oryginale, określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
7) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje,

że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy przygotować i złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2) Oferty można składać:
   a) w formie elektronicznej: na adres mailowy bartosz@kkes.pl

lub

   b) w formie papierowej:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy wysłać na adres korespondencyjny: Pan Bartosz Wilk, ul. Nadbrzeżna 106, 38-455 Wrocanka. Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia:

„Prowadzenie koordynacji, monitoringu oraz rozliczenia przedsięwzięć „Stworzenie turystycznych ścieżek narracyjnych" oraz „Kampania promocyjna KROSNO WIELU ŚCIEŻEK".
Nie otwierać przed dniem 22.06.2022 r. przed godz. 12:00"

3) Termin składania ofert upływa dnia 21.06.2022 r. o godz. 23:59
4) Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Krośnie, ul. Grodzka 10, 38-400 Krosno, w dniu 22.06.2022 o godz. 12:00.
5) Zamawiający może poprawić w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1) Wykonawca podaje cenę oferty netto oraz brutto, poprzez jej wpisanie w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2) Wartość brutto musi uwzględniać obowiązującą stawkę podatku VAT.
3) Cena oferty winna obejmować całość kosztów wykonania usługi, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, związane m.in. z zatrudnieniem osób posiadających odpowiednie doświadczenie oraz zapewnieniem materiałów pomocniczych i papierniczych, niezbędnych do przeprowadzenia i moderacji spotkań.
4) Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca przed złożeniem swojej oferty skalkulował swoje ceny na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków i winien on bez dodatkowych kosztów zrealizować usługę.

8. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Kryterium: cena brutto – 80 pkt.

2) Kryterium: doświadczenie i kwalifikacje wykazane przez osoby wskazane do wykonania zadania – 20 pkt:
   a) koordynacja i monitoring:
      - wykazanie doświadczenia w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych (warunek formalny minimum) - 0 pkt,
      - wykazanie doświadczenia w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych oraz co najmniej 2 innych działań o charakterze społecznym - 5 pkt,
      - wykazanie doświadczenia w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych oraz 3 lub więcej innych działań o charakterze społecznym – 10 pkt
        LUB
      - wykazanie doświadczenia w koordynacji 3 lub więcej projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych oraz co najmniej 2 innych działań o charakterze społecznym – 10 pkt.
   b) prowadzenie księgowości organizacji pozarządowych w rozbiciu na nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego oraz opcjonalnie działalność gospodarczą, potwierdzone stosownym dokumentem (zaświadczenia / referencje / informacje itp.):
      - minimum 6 miesięcy (warunek formalny minimum) – 0 pkt,
      - powyżej 6 miesięcy – 10 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

8.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Sumaryczna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów, gdzie:

- za cenę brutto oferty (C) - maksymalnie 80 pkt
- za doświadczenie (D) - maksymalnie 20 pkt (10 + 10)

Łączna ocena oferty = C (pkt) + D (pkt)

Kryterium Cena (C):

Sposób wyliczenia punktów (max. 80 pkt) za cenę brutto oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 80 \text{ (pkt)}$$

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Kryterium doświadczenie (D):

Do oceny ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie wykazane przez osoby wskazane do wykonania zadania” Zamawiający weźmie pod uwagę zadeklarowaną w załączniku nr 2 liczbę wykazanych działań

lub okres doświadczenia dla poszczególnych osób wskazanych do realizacji zadania. Punkty (max. 20 pkt) zostaną przyznane według następującego klucza:

a) koordynacja i monitoring:
   - wykazanie doświadczenia w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych (warunek formalny minimum) - 0 pkt,
   - wykazanie doświadczenia w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych oraz co najmniej 2 innych działań o charakterze społecznym - 5 pkt,
   - wykazanie doświadczenia w koordynacji minimum 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych oraz 3 lub więcej innych działań o charakterze społecznym – 10 pkt
     LUB
   - wykazanie doświadczenia w koordynacji 3 lub więcej projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących działań społecznych, aktywizacyjnych lub pokrewnych oraz co najmniej 2 innych działań o charakterze społecznym – 10 pkt.
b) prowadzenie księgowości organizacji pozarządowych w rozbiciu na nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego oraz opcjonalnie działalność gospodarczą, potwierdzone stosownym dokumentem (zaświadczenia / referencje / informacje itp.):
   - minimum 6 miesięcy (warunek formalny minimum) – 0 pkt,
   - powyżej 6 miesięcy – 10 pkt.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez Wykonawcę:
a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
b) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
10) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

10. Istotne zmiany w umowie:

Nie dotyczy

11. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

12. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

13. Warunki płatności:

1) Wykonane zadanie będzie podlegać odbiorowi na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru, podpisanego i zatwierdzonego przez obie strony.
2) Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc realizacji działań.
3) Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) przekazywanie oświadczeń lub dokumentów może następować:
   a) pisemnie na adres: Pan Bartosz Wilk, ul. Nadbrzeżna 106, 38-455 Wrocanka
   b) elektronicznie na adres e-mail: bartosz@kkes.pl
2) osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:
   Bartosz Wilk, Prezes Zarządu Fundacji KKES, tel. 793 449 696

15. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
   c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postepowania bez podania przyczyny.

16. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Karpacki Klaster Ekonomii Społecznej, mająca swoją siedzibę przy ul. Lwowska 18, 38-500 Sanok (nr telefonu kontaktowego 793 449 696).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw przez Administratora, można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 38-420 Sanok, ul. Lwowska 18; e-mailem: bartosz@kkes.pl;

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań przewidzianych w przedsięwzięciu: "Koordynacja działań i rozliczeń, monitoring przedsięwzięcia" w ramach projektu pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=Krosno”.
5. Państwa dane osobowe mieszczące się w pojęciu szczególnych kategorii danych osobowych mogą być przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a, f, g, j RODO.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych w zakresie działań stanowiących główny cel Administratora wynika w szczególności z n/w przepisów prawa:
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
   1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora, w formie papierowej i elektronicznej, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 4 wraz z okresem wymaganej archiwizacji.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO;
   2) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, na podstawie art. 16 RODO;
   3) Prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), na podstawie art. 17 RODO chyba,
      że dalsze przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku Administratora, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń;
   4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
   5) Prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
   6) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
    W sytuacji gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody - podanie Administratorowi przez Państwa danych ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wykonania zadania, o które Państwo wnoszą lub brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
12. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych jego profili.
13. Na podstawie przepisów prawa Państwa dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
14. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
b) Załącznik nr 2 – Wykaz osób wskazanych do realizacji usług.
c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.
d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
e) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.